

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования -
Детско-юношеская спортивная школа №1
города Асино Томской области**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол №5 от «26» мая 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУДО ДЮСШ №1
от 26.05.2020 № 26
В.В.Тихонов



**Положение
о контрольно-пропускном режиме в
Муниципальном автономном образовательном
учреждении дополнительного образования -
Детско-юношеской спортивной школе №1
города Асино Томской области**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования- Детско-юношеской спортивной школе №1 города Асино Томской области (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 41,ч.1,п.8, ст.47, ст.48), Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".

1.2.Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения и иных нарушений общественного порядка.

1.3.Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников центра, посетителей и граждан в административное здание.

1.4.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в центре, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5.Директор учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

1.6. Контроль над соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в МАОУДО ДЮСШ №1 города Асино Томской области возлагается на вахтеров учреждения.

1.7.Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждении является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1.Пропуск в учреждение осуществляется через контрольно-пропускной пункт, располагающийся у центрального входа в учреждение и оборудованный необходимыми техническими средствами: арочный и ручной металлодетектор, система контроля и управления доступом, видеонаблюдение, тревожная кнопка и другими.

2.2. Контрольно-пропускной режим осуществляет вахтер по соответствующему графику работы.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МАОУДО ДЮСШ №1.

3.1. Обучающиеся приходят в МАОУДО ДЮСШ №1 за 15-20 минут до начала занятий согласно расписанию занятий.

3.2. Вахтер либо тренер-преподаватель отмечает обучающихся и проводит с ними краткий инструктаж по правилам поведения в душе, раздевалке и на занятиях.

3.3. Тренер-преподаватель пропускает обучающихся в раздевалки.

3.4. В случае опоздания на занятия обучающегося пропускают в центр с разрешения педагога.

3.5. Уходить (выходить) из МАОУДО ДЮСШ №1 до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения педагога.

3.6. Коллективный выход (выезд) обучающихся из МАОУДО ДЮСШ №1 на соревнования, экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа по правилам поведения и техники безопасности в сопровождении педагога.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно учебному плану или плану спортивно-массовых мероприятий на данный период, утвержденных директором.

3.8. Обучающиеся МАОУДО ДЮСШ №1 не имеют права находиться в здании и на его территории после окончания занятий без присутствия ответственного лица.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МАОУДО ДЮСШ №1

4.1. Сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 8.00 до 22.00. на протяжении рабочей недели.

4.2. Тренер-преподаватель приходит в МАОУДО ДЮСШ №1 по расписанию за 15-20 минут для встречи обучающихся в фойе. По окончании занятий педагог провожает детей до выхода. Тренер-преподаватель уходит с рабочего места с последним посетителем.

4.3. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с утвержденным графиком работы.

4.4. Директор, заместители директора и заведующий хозяйством имеют допуск в учреждение в любое время суток. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора.

4.5. Педагоги, сотрудники администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских, ученических и других собраний.

5. Контрольно-пропускной режим для учащихся образовательных учреждений на тренировочных занятиях.

5.1. Учащиеся образовательных учреждений приходят или приезжают в МАОУДО ДЮСШ №1 за 15-20 минут до начала занятий согласно расписанию занятий или утвержденному графику посещений.

5.2. Вахтер или тренер-преподаватель отмечает учащихся в журнале посещений в соответствии с медицинским допуском и проводит с ними краткий инструктаж по правилам поведения в душе, раздевалке и на занятиях.

5.3. Тренер-преподаватель несет ответственность за поведение учащихся в раздевалках, душевых и проводит тренировочный процесс в закрепленном за ним месте.

5.4. После окончания занятий тренер-преподаватель организованно выводит обучающихся к выходу.

6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Вход в МАОУДО ДЮСШ №1 родителей (законных представителей) во время образовательного процесса разрешен при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Вахтер выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника центра, к которому они пришли.

6.2. С педагогами родители встречаются на родительских собраниях, после занятий или по предварительному согласованию.

6.3. Родители встречают или провожают своих детей в фойе, не проходят далее в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

6.4. Родители (законные представители) не допускаются в учреждение с крупногабаритной ручной кладью. Сумки необходимо оставить в специальной камере хранения.

6.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации центра возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

6.6.Родители, приглашенные на открытые занятия, соревнования представляют документ удостоверяющий личность и регистрируются в журнале учета посетителей.

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОУДО ДЮСШ №1.

7.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

7.2.Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

7.3.Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителями образовательного учреждения.

8. Контрольно-пропускной режим для ремонтно-строительных организаций.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

9. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

9.1.Въезд автотранспорта для осуществления деятельности МАОУДО ДЮСШ №1 производится с разрешения администрации.

9.2.Допуск без ограничений на территорию центра разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

9.3.Парковка автомобильного транспорта около центральных ворот разрешается посетителям бассейна, школьным автобусам и сотрудникам организации.

9.4.Парковка иному автотранспорту около центральных ворот запрещена.

10. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.

Внос и вынос из учреждения материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации МАОУДО ДЮСШ №1 .

11. Обучающимся, работникам, посетителям МАОУДО ДЮСШ №1 запрещается.

11.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

11.2. Курить на территории и в помещениях учреждения.

11.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

12. Порядок организации пропускного режима на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

12.1. Пропускной режим в здание МАОУДО ДЮСШ №1 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МАОУДО ДЮСШ №1 из помещений и порядок их охраны.

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается руководителем организации.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МАОУДО ДЮСШ №1 на видном и доступном для посетителей месте.

13.3. Пропуск посетителей в помещения МАОУДО ДЮСШ №1 прекращается.

13.4. Сотрудники МАОУДО ДЮСШ №1 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

