

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования-**

**Детско-юношеская спортивная школа №1 города Асино Томской области**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 21.10.21г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУДО ДЮСШ №1 г. Асино  
В.В.Тихонов  
пр. №98\1 от 21.10.2021 г.



**Положение о движении наставничества**

**в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования-**

**Детско-юношеская спортивная школа №1 города Асино Томской области**

**г. Асино-2021 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования - Детско-юношеская спортивная школа №1 города Асино Томской области (далее – МАОУДО ДЮСШ №1 г.Асино ).

1.2. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на педагогов, тренеров-преподавателей МАОУДО ДЮСШ №1 г.Асино .

1.4. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.5. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи движения наставничества**

2.1. Обеспечение в МАОУДО ДЮСШ №1 г.Асино внедрения движения наставничества для эффективного сопровождения молодых специалистов, вновь принятых сотрудников в процессе адаптации, получения основных профессиональных навыков, развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них профессиональные задачи.

2.2. Разработка нормативных документов по внедрению и поддержке программы развития движения наставничества и обеспечение методического сопровождения процесса реализации программы наставничества в ДЮСШ №1 г.Асино.

2.3. Внедрение в образовательную систему ДЮСШ №1 современных эффективных форм взаимодействия между педагогическими работниками обмена профессиональным опытом.

2.4. Формирование профессионального информационно-коммуникативного пространства для активного взаимодействия и обмена опытом между педагогическими работниками МАОУДО ДЮСШ №1 г.Асино с целью распространения успешных практик в области наставничества.

2.5. Привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление тренеров – преподавателей в ДЮСШ №1 г.Асино;

2.6. Оказание помощи начинающим тренерам -преподавателям и педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;

- проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;

- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создавать условия для их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.7. Ускорение процесса профессионального становления тренера – преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.8. Формирование у молодого специалиста потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

### **III. Содержание наставничества**

- Школьное наставничество организуется на основании приказа директора.
- Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по УВР.
- Заместитель директора по УВР подбирает наставника из наиболее подготовленных тренеров – преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.
- Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора с указанием срока наставничества

3.1. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.2. Замена наставника производится приказом директора в случаях: увольнения наставника, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итогом контроле.

3.4. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается доплата к заработной плате в виде стимулирующих выплат в соответствии Положения об оплате труда работникам образовательного учреждения. По факту при выполнении своих обязанностей наставника.

## IV. Права и обязанности

### 4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства, других нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать и утверждать совместно с молодым специалистом индивидуальный план его профессионального становления, давать конкретные задания с определенным сроком выполнения, оказывать необходимую помощь по овладению педагогическими приемами, методами, технологиями;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- всесторонне изучать деловые и личностные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать общекультурного профессионального кругозора;
- подводить итоги профессионального становления молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах педагогической деятельности молодого специалиста, с предложениями по его дальнейшей работе.
- содействовать созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивать атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координировать действия начинающего педагога в соответствии с задачами МАОУДО ДЮСШ №1 г.Асино и задачами воспитания и обучения детей;
- оказывать помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательной и образовательной работы с воспитанниками в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передавать свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомить с теоретическими обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывать позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

### 4.2. Права наставника:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;

- вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- требовать выполнение плановых заданий.

#### 4.3. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности образовательного учреждения, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и методическим объединением;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

#### 4.4. Права молодого специалиста:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- повышать квалификацию через различные формы обучения;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать профессиональную честь и достоинство.
- обращаться к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности;
- систематически обменивается с наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей;
- анализировать и оценивать свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- предоставлять педагогу-наставнику необходимую информацию и документацию по его просьбе.

### **V. Документы, регламентирующие наставничество**

#### 5.1. Документы:

- приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- приказ об утверждении "дорожной карты";

- настоящее Положение;
- программа развития "Наставничества";
- план работы с молодыми специалистами;
- выписки протоколов заседаний методического объединения, педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников по работе с молодыми специалистами.

## **VI. Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместитель директора по УВР и директор МАУДО ДЮСШ №1 г.Асино.