

Приложение №2 к
Коллективному договору

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа №1 города Асино Томской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

 /С.И. Гончаров

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО «СШ №1 г. Асино

Томской области

Приказ от 09.01.2024 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования
– Спортивная школа №1 города Асино Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования – Спортивная школа №1 города Асино Томской области (далее – МАОУДО СШ №1 г. Асино), определяет систему оплаты труда работников МАОУДО СШ №1 г. Асино, устанавливая:
 - размеры должностных окладов;
 - условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
 - условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.
2. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области.
5. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников (далее ПКГ), оклады (должностные оклады) работников, входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).
6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете и муниципальном задании МАОУДО СШ №1 г. Асино, а также в сметах расходов из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на соответствующий финансовый год.
7. Оплата труда работников МАОУДО СШ №1 г. Асино устанавливается с учетом:
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.
8. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.
9. С учетом условий оплаты труда работникам МАОУДО СШ №1 г. Асино устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения и доплаты и надбавки стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4.

2. Должностные оклады

10. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, осуществляется в соответствии с постановлением Главы Асиновского района от 05.03.2015 г. №449 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений Асиновского района».

11. Работникам МАОУДО СШ №1 г. Асино, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Работникам МАОУДО СШ №1 г. Асино, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей руководителей специалистов и служащих утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

| Должности, относящиеся к: | | Размер должностного оклада/рублей |
|---|---|-----------------------------------|
| Группа по оплате труда руководителя | | |
| Директор | | 24234 |
| Заместитель директора | | 19387 |
| Главный бухгалтер | | 19387 |
| Педагогические работники | | |
| 2 квалификационный уровень (тренер преподаватель) | | 14907 |
| 3 квалификационный уровень (фельдшер) | | 14087 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| Секретарь учебной части | | 8729 |
| Общетраслевые должности служащих второго уровня | | |
| 2 квалификационный уровень | | |
| Заведующий хозяйством | | 11530 |
| 1 разряд | Уборщик служебных помещений | 8170 |
| | Вахтёр | 8170 |
| | Дворник | 8170 |
| | Гардеробщик | 8170 |
| 2 разряд | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 8431 |
| 4 разряд | Водитель | 11628 |

3. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам МАОУДО СШ №1 г. Асино в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, приказом;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
-

13. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере: *«работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.»* [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, статья 153. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни]

Если сотрудник отработал полный рабочий день, дневная ставка рассчитывается по формуле:

Дневная ставка = (Оклад сотрудника + Стимулирующие и компенсационные выплаты, доплата до МРОТ) : Количество рабочих дней в месяце

Если сотрудник вышел на несколько рабочих часов, то доплата рассчитывается за отработанные часы. Часовая ставка рассчитывается по формуле:

Часовая ставка = (Оклад сотрудника + Стимулирующие и компенсационные выплаты, доплата до МРОТ) : Количество рабочих часов в месяце

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

14. В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

15. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

16. Компенсационные выплаты, настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно Приложения №1 к настоящему Положению.

4. Стимулирующие выплаты

18. Рабочим могут устанавливаться надбавки стимулирующего характера:

- Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ;
- Персональная надбавка стимулирующего характера.

18.1. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учётом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

18.2. Персональная надбавка стимулирующего характера может устанавливаться рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учётом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным её суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 3000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

19. Кроме персональной надбавки указанной в пункте 18.2. работникам, выполняющим работы по общеотраслевой профессии рабочего, тарифицированным согласно ЕТКС по 9 разряду и выше, устанавливается без ограничения срока действия персональная надбавка стимулирующего характера в размере, определяемом путем вычитания 2000 рублей из тарифной ставки рабочего по Единой тарифной сетки при условии, что работник обязан был выполнять указанную трудовую функцию в образовательном учреждении находящегося в ведении Управления образования по состоянию на 01.09.2009 г.

20. Работникам, имеющим специальные звания, начинающие со слов «заслуженный...», «Народный...» устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, до 1000 рублей; работникам, имеющим нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» до 500 рублей; работники, награжденные грамотами Министерства образования РФ до 300 рублей.

21. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за осуществление руководства методическими объединениями и другие).

22. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей
- от 5 до 10 лет – 800 рублей
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию - 1350 рублей

за высшую категорию - 2025 рублей

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производится по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется, за исключением случая, установленная абзацем четвертым настоящего пункта.

24. Работникам МАОУДО СШ №1 устанавливаются следующие премии:

24.1. Работникам общепрофессиональных профессий рабочих и служащих, учебно-вспомогательного персонала, педагогическим работникам устанавливаются следующие премии:

- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

Премии выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда. Размер премии утверждается приказом директора МАОУДО СШ №1 г. Асино по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Стимулирующий фонд заработной платы педагогического состава МАОУДО СШ №1 формируется на основе достигнутых показателей профессионально-педагогической деятельности тренера-преподавателя, изложенных в Приложении №2.

Комиссия принимает и изучает результаты трудовой деятельности работников на основе самооценки, устанавливает соответствие выставленных баллов фактическим результатам, оформляет протокол оценки результатов и согласовывает его с первичной профсоюзной организацией.

24.2. Директору учреждения выплачиваются следующие виды премий:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения Администрации Асиновского района либо приказа

исполнительного органа муниципального образования «Асиновский район», осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

24.3. Заместителям директора и главному бухгалтерам учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать 80% годового фонда премирования руководителя учреждения.

Премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, премии к юбилейным датам не являются составной частью заработной платы, поскольку не зависят от квалификации работников, сложности и качества выполнения работы.

5. Материальная помощь

25. Из фонда оплаты труда работникам МАОУДО СШ №1 г. Асино оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МАОУДО СШ №1 г. Асино на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом МАОУДО СШ №1 г. Асино с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении директора МАОУДО СШ №1 г. Асино – администрация Асиновского района;

в отношении заместителя директора и главного бухгалтера МАОУДО СШ №1 г. Асино – директор.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

26. Из фонда оплата труда работникам МАОУДО СШ №1 г. Асино оказывается материальная помощь за счет фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть выплачена:

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере двух должностных окладов.

6. Порядок исчисления заработной платы

27. Заработная плата педагогических работников МАОУДО СШ №1 г. Асино определяется с учетом следующих условий:

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 года №2075;
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены

учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- других условий оплаты труда.

28. Директор МАОУДО ДЮСШ №1 г. Асино:

- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- определяют размер заработной платы работников;
- несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательных учреждений.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приложением №4 к настоящему Положению.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 18 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

29. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

30. Установленная педагогам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по не зависящим от тренера-преподавателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

31. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

VII. Гарантии по оплате труда

32. Заработная плата работников МАОУДО СШ №1 г. Асино (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

33. Заработная плата в месяц работников МАОУДО СШ №1 г. Асино, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной величины минимальной заработной платы.

Приложение №1
к Положению о системе оплаты труда работников
МАОУДО СШ №1 г. Асино

Компенсационные
МАОУДО СШ №1 г. Асино

выплаты

работникам

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Должности | Размеры в % от оклада (должностного оклада) |
|-------|--|---------------|---|
| 1 | Доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зоны обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. | все работники | По соглашению сторон трудового договора (статья 151 ТК РФ) и в соответствии с приказом руководителя до 100% по совмещаемой профессии |
| 2 | За работу в особых климатических условиях (районный коэффициент) | все работники | 30% |

Оформлено в соответствии с требованиями
Отправить в бухгалтерию

" ____ " ____ г. / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Принят к рассмотрению комиссией:
" ____ " ____ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

**Расчётные показатели для стимулирующих выплат
тренеру-преподавателю МАОУДО СШ №1г.Асино**

Месяц: _____ Год: _____

50%-распределение средств от нагрузки

50%-согласно таблицепоказателей

Члены комиссии:

Шипицина С.А. _____

Мичурин А.В. _____

Гончаров С.И. _____

Бал администрации выставляет заместитель директора _____ / _____

Ф.И.О.тренера

Показатели профессионально-педагогической деятельности для установления стимулирующих
выплат

| Показатели профессионально-педагогической деятельности для установления стимулирующих выплат | Балл тренера-преподава- теля | Балл комиссии | Балл администрации (проверка достоверности) | Итоговый балл |
|---|------------------------------------|------------------|--|---------------|
| 1. Выполнение учащимися спортивных разрядов: | | | | |
| -1-3 юн. 1б. | | | | |
| Реквизиты приказов: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| -3 разряд 2б. в течение года | | | | |
| Реквизиты приказов: | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| -2 разряд 3 б. в течение года | | | | |
| Реквизиты приказов: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| -1 разряд 6 баллов в течение 2-х лет | | | | |
| Реквизиты приказов: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| -КМС 8 баллов в течение 2-х лет | | | | |
| Реквизиты приказов: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| -МС 15 баллов течение 3-х лет | | | | |
| 2. Наличие победителей | | | | |
| И призеров, принимавших участие в соревнованиях, включённых в календарный план мероприятий (личныесоревнования) | | | | |
| -школьный уровень 1 б | | | | |
| -районный уровень 2 б | | | | |
| -областной уровень 5 б-победитель; 3 б -призёр; | | | | |
| -СФО победитель- 12 | | | | |
| -призёры 10б | | | | |
| -участие 5 б в команде Томской обл. | | | | |
| -Первенство России | | | | |
| -победитель -20 б | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| -призёр- 18 б | | | | |
| -участие -76 | | | | |
| Международный уровень: -Победитель- 60 б -Призёр - 50 б -Участие -15 б Официальное Первенство Мира, Европы -Победитель- 100 б -Призёр - 80 б -Участие -50 б в команде сборной России Реквизитыприказов: _____ | | | | |
| 3.Наличие победителей И призёров, принимавших участие в соревнованиях, включённых в календарный план мероприятий (командные соревнования): -школьный уровень: Волейбол 6 игроков - х 1 балл; Баскетбол 5 игроков - х 1 балл; Реквизиты приказов: _____ | | | | |
| - районный уровень: Волейбол 6 игроков - х 2 балла; Баскетбол 5 игроков - х 2 балла; Реквизиты приказов: _____ | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>-областной уровень: Волейбол 6 игроков - х 5 баллов - победитель; Волейбол 6 игроков - х 3 балла - призёр; Баскетбол 5 игроков - х 5 баллов - победитель; Баскетбол 5 игроков - х 3 балла - призёр; Реквизиты приказов:</p> | | | | |
| <p>-межрегиональный уровень: Волейбол 6 игроков - х 7 баллов - победитель; Волейбол 6 игроков - х 5 баллов - призёр; Волейбол 6 игроков - х 3 балла -участие. Реквизиты приказов:</p> <p>Баскетбол 5 игроков - х 7 баллов - победитель; Баскетбол 5 игроков - х 5 баллов - призёр; Баскетбол 5 игроков - х 3 балла - участие. Реквизиты приказов:</p> | | | | |
| <p>-СФО: Волейбол 6 игроков - х 12 баллов - победитель; Волейбол 6 игроков - х 10 баллов - призёр; Волейбол 6 игроков - х 5 баллов -участие. Баскетбол 5 игроков - х 12 баллов - победитель; Баскетбол 5 игроков - х 10 баллов - призёр; Баскетбол 5 игроков - х 5 баллов - участие. Реквизиты приказов:</p> <p>-первенство России: Волейбол 6 игроков - х 20 баллов - победитель;</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Волейбол 6 игроков - х 18 баллов - призёр; Волейбол 6 игроков - х 7 баллов -участие.</p> <p>Баскетбол 5 игроков - х 20 баллов - победитель; Баскетбол 5 игроков - х 18 баллов - призёр; Баскетбол 5 игроков - х 7 баллов - участие.</p> <p>Реквизиты приказов:</p> | | | | |
| <p>Международный уровень: Волейбол 6 игроков - х 30 баллов - победитель; Волейбол 6 игроков - х 28 баллов - призёр; Волейбол 6 игроков - х 15 баллов - участие.</p> <p>Баскетбол 5 игроков - х 30 баллов - победитель; Баскетбол 5 игроков - х 28 баллов - призёр; Баскетбол 5 игроков - х 15 баллов - участие.</p> <p>Реквизиты приказов:</p> | | | | |
| <p>4.Работа в качестве судьи: - школьный уровень гл.судья; гл.секретарь-5 б, судья-3 б Приказ , протокол соревнований.</p> <p>-районный уровень гл.судья; гл.секретарь-10 б, судья-8 б Приказ , протокол соревнований.</p> | | | | |
| <p>-областной уровень гл.судья; гл.секретарь- 15 б, судья- 8 б Приказ , протокол соревнований.</p> | | | | |
| <p>5. Работа на спортивно-оздоровительной площадке -начальник (осень) -5 б. -тренер(осень)- 3 б.</p> | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| -начальник(лето) -7 б. -тренер(лето) -5 б. | | | |
| 6. Участие в методической работе - открытое занятие (районное – 50, областное – 100) - выступление с методическими разработками, материалами на семинарах и конференциях (районное – 30, областное и выше– 50 – очно, районное – 10, областное и выше – 30 дистанционно) -очные и дистанционные конкурсы(районный уровень – призер или победитель - 20б, областной уровень 60 б-победитель; 40 б – призер, участие – 10б) Приказ, диплом, сертификат | | | |
| ИТОГО: | | | |

Ф.И.О.тренера _____ /

Приложение 1.

Дополнительная информация для расчётных показателей для стимулирующих выплат тренеру-преподавателю МАОУДО СШ №1 г. Асино

1. Расчетные показатели с прилагаемыми документами для стимулирующих выплат сдаются тренером-преподавателем в комиссию по распределению стимулирующих выплат до 28 числа включительно отчетного месяца **отметкой о приеме документов.**
 - 1.1. В случае **непредоставления документа стимулирующие выплаты не выплачиваются.**
 - 1.2. В случае отсутствия тренера-преподавателя (большинный лист, командировка, выезд на соревнования/тренировочный сбор) тренеру-преподавателю необходимо заранее подготовить подтверждающие документы для выставления баллов и сообщить баллы комиссии/зам.директора по телефону или другим средствам связи.
 - 1.3. В случае отсутствия подтверждающих документов на выставленный балл – этот балл аннулируется.
2. **Комментарии и пояснения к разделам таблицы расчетных показателей:**
 - Раздел 1. При выставлении балла необходимо указать реквизиты приказа или приложить его копию, также возможно приложить выписку от зам.директора по СМР.

Тарификационный список педагогов дополнительного образования с 01.09.2021 года
ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на 2021-2022 учебный год

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования -
 Детско-юношеская спортивная школа №1 города Асино Томской области

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование занимаемой должности, предмет | Образование, наименование и дата окончания или образования, наименование организации, наименование учебного заведения или почетного звания | Число лет педагогической работы на начало учебного года | Наименование квалификационной категории | Должностной оклад на ставку | Предмет, норма часов в неделю | Число часов в неделю | Зарботная плата по окладу в месяц в зависимости и от нагрузки | Стимулирующие гарантированные выплаты отдельным категориям работников, руб. | Итого | | | | Районный коэффициент | Итого заработной платы согласно тарификационному списку |
|-------|------------------------|--|--|---|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|---|---|-------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|---|
| | | | | | | | | | | | Стимулирующие выплаты за стаж | Набавка за категорию | Итого стимулирующих выплат | Гарантированных выплат, руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 | 13 | 20 | 29 | 30 | 31 | 32 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Страница 1

В случае выполнения спортсменом разрядов 1, КМС, МС до поступления в спортивную школу (перевод из других учреждений, переезд из других населенных пунктов) отсчет за данный разряд считается с даты первого выполнения данного разряда (подтверждения) за команду МАОУДО СШ №1. Если спортсмен не подтверждает разряд – баллы за разряд не начисляются.

Отсчет баллов начинается с присвоения разряда. Официальное подтверждение разряда при обучении в спортивной школе (1, кмс, мс) считается выполнением только в случае доказанной положительной динамикой спортивного результата, при его отсутствии динамики – подтверждение разряда не является основанием для обнуления отсчета срока начисления баллов за разряд.

Решение по наличию положительной динамики осуществляет комиссия при наличии подтверждающих выписок от тренера. При выполнении разряда спортсменом перед выпуском – балл за разряд продолжает выплачиваться до истечения срока, несмотря на выпуск спортсмена из спортивной школы.

- Раздел 2/3. Подтверждением результата может служить либо итоговый протокол соревнований, либо диплом/грамота/сертификат, либо выписка, заверенная зам.директора по СМР. Без подтверждающих документов результат не засчитывается.

- При выборе тренера засчитать личные результаты в соревнованиях, ставят баллы только за спортсменов -личников.

- При выборе тренера засчитать командные результаты в соревнованиях, ставят баллы только за команду.

- Раздел 4. Подтверждением работы может быть итоговый протокол с фамилией преподавателя или утвержденный список судейской бригады на мероприятие.

- Раздел 5. Подтверждающим документов служит выписка из приказа об открытии лагеря

- Раздел 6. В случае вхождения конкурса/семинара/фестиваля в зачет областной спартакиады школьников конкурс считается значимым и оценивается по баллам, указанным в разделах 2 и 3.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы

1. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

Тренер-преподаватель;

2. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3. Директор МАОУДО СШ №1 г. Асино в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с воспитанниками высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 21.01.93 №7 «Об утверждении ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании». В размеры часовых ставок заработной платы, предусмотренных указанным постановлением, включена оплата за отпуск.

4. Тренерам-преподавателям МАОУДО СШ №1 г. Асино, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

5. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

6. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Учебная нагрузка педагогов и других работников на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на

следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей и руководителя), - самим образовательным учреждением.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа директора МАОУДО СШ №1 г. Асино по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в МАОУДО СШ №1 г. Асино (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка педагогам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим тренерам-преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

7. Должностные оклады других работников, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.